

# Regulamin pracowni komputerowej

*Podstawa prawna: § 17. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.*

## Postanowienia ogólne

§ 1.

Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych Katedry Wodociągów, Kanalizacji i Monitoringu Środowiska Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Krakowskiej (Ś-3).

§ 2.

Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie studenci oraz upoważnieni nauczyciele akademicy Katedry Ś-3 lub inni, upoważnieni nauczyciele akademicy.

§ 3.

Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w: 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach.

## Przygotowanie do zajęć

§ 4.

Studenci mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela akademickiego. Mogą przebywać także poza godzinami zajęć obowiązkowych, ale po uzyskaniu każdorazowo zgody nauczyciela.

§ 5.

Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy produktów żywnościowych i napojów.

§ 6.

Studenci pracują na przydzielonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 7.

Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku studenci są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

## Praca na zajęciach

§ 8.

Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 9.

Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Zauważone problemy należy mu natychmiast zgłaszać.

§ 10.

Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 11.

Studenci mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym Pracowni. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych.

§ 12.

Użytkownicy pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych, pobranych z Internetu lub przyniesionych na wymiennych nośnikach danych, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego – pod kontrolą nauczyciela.

§ 13.

Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć. Obsługa pracowni nie gwarantuje zachowania danych zapisanych poza wyznaczonym miejscem.

§ 14.

Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.

§ 15.

W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
  - a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
  - b) rozpowszechniania pornografii,
  - c) propagowania innych zakazanych przez prawo treści;
- 2) przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
  - a) nierozpowszechniania tzw. spamów,
  - b) nieobrażania innych użytkowników ;
- 3) informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.

§ 16.

Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynań osób korzystających z pracowni.

§ 17.

Korzystanie z urządzeń drukujących – w celu drukowania prac dodatkowych, których opracowanie nie jest zadaniem wynikającym z treści zajęć prowadzonych w pracowni komputerowej, ale służy do realizacji celów dydaktycznych – możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 18.

Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności odpowiednio wyłączyć komputer, zabezpieczyć sprzęt pokrowcami ochronnymi (o ile takie należą do wyposażenia pracowni), ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu.

## **Postanowienia końcowe**

§ 20.

Studenci zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku akademickim.

§ 21.

W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu Politechniki Krakowskiej oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 22.

Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich studentów korzystających z pracowni zarówno podczas planowych zajęć laboratoryjnych, jak i poza nimi.

### **Czego nie robimy:**

- nie jemy i nie pijemy w pobliżu komputerów
- nie dotykamy klawiatury i myszy brudnymi rękami
- nie przenosimy, przesuwamy komputera gdy jest włączony
- dbamy o porządek na stole i na dysku komputera
- kable trzymamy za wtyczkę podczas włączania i wyłączenia
- przycisk myszy i klawisze naciskamy delikatnie
- nie zasłaniamy otworów wentylacyjnych komputera
- nie odpowiadamy na żadne wyświetlone na ekranie pytanie „tak” ani „nie”, gdy nie wiemy o co chodzi
- nie zmieniamy ustawień komputera i oprogramowania

*Posługiwanie się komputerem nie zwalnia od myślenia, lecz w zamian za odciążenie umysłu od spraw drugorzędnych obliguje do skierowania go na bardziej zaawansowane aspekty rozwiązywania problemów.*

**Komputer się nie myli. Mylą się ci, co go obsługują.**